

# 公共工事経費計算ツール【Smart】 システムインストール手順書(DL版)



# はじめに

Smartのインストール方法は、環境により異なります。  
環境が下記のA～Bのいずれかであることを確認して行ってください。

## A

**古いバージョンの『Smart』を導入している環境に、最新『Smart』を導入  
(1ページ目から順に操作してください)**

- |                       |         |
|-----------------------|---------|
| ① Smart システムのアンインストール | ..... 1 |
| ② Smart システムのインストール   | ..... 2 |

## B

**『Smart』をまだ導入していない環境に、新規『Smart』を導入  
(2ページ目から順に操作してください)**

- |                         |          |
|-------------------------|----------|
| ② Smart システムのインストール     | ..... 2  |
| ③ Smart初回起動設定           | ..... 6  |
| ④ Smart有償版のお申込み         | ..... 8  |
| ⑤ Smart-P用帳票テンプレートの設定方法 | ..... 9  |
| ⑥ オリジナル帳票の設定方法          | ..... 11 |

①Smart システムのアンインストール	.....1
②Smart システムのインストール	.....2
③Smart初回起動設定	.....6
④Smart有償版のお申込み	.....8
⑤Smart-P用帳票テンプレートの設定方法	.....9
⑥オリジナル帳票の設定方法	.....11

## 注意

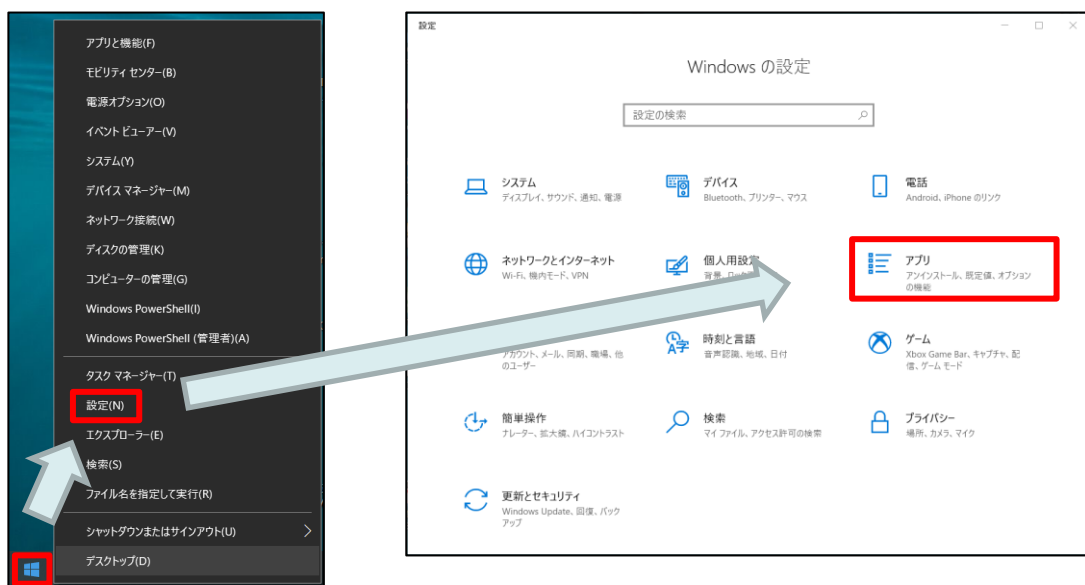
初回の起動時、有償版に切り替える場合は、必ずユーザー登録が必要です。  
ユーザー登録の方法については6ページをご参照ください。

# ① Smart システムのアンインストール

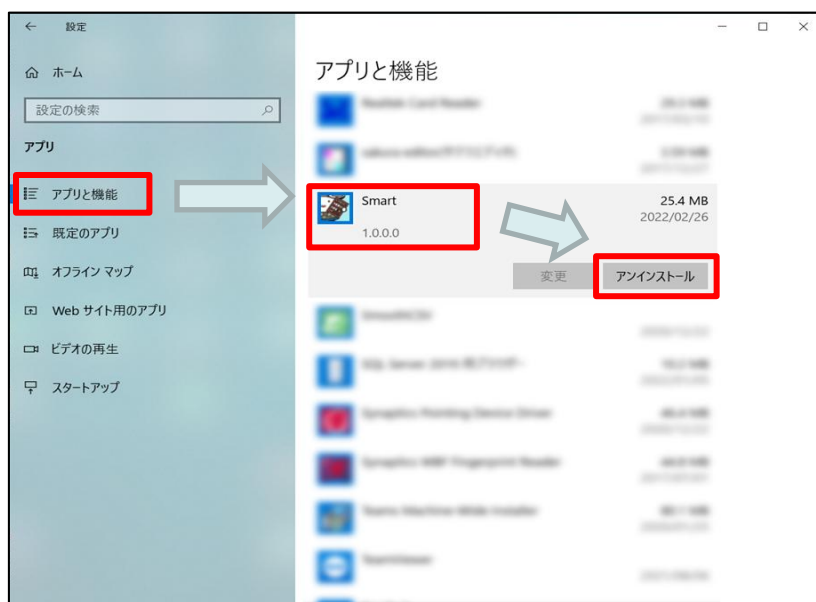
「はじめに」のページに記載している **A** の場合のみ操作が必要です。

注) 下記の画像はWindows10 のものですが、Windows11も選択する項目は同じです。

- ① **スタートボタン**を右クリックして「**設定**」をクリックします。  
開いた設定画面で「**アプリ**」をクリックします。



- ② 「**アプリと機能**」→「**Smart**」→「**アンインストール**」の順にクリックして、  
Smartを一度アンインストールします。



## ② Smart システムのインストール



各パソコンの日付設定を変更された場合、ソフト内での日付が正しく表示されず、エラーが表示される場合があります。ソフトを使用するパソコンでは、日付設定を変更しないようにしてください。

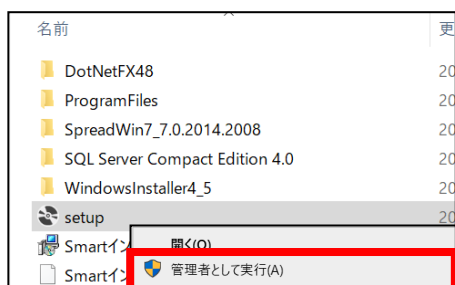
### ▼ 既定の日付設定

日付と時刻の形式	
日付 (短い形式)(S):	yyyy/MM/dd
日付 (長い形式)(L):	yyyy'年'M'月'd'日'
時刻 (短い形式)(H):	H:mm
時刻 (長い形式)(O):	H:mm:ss
週の最初の曜日(W):	日曜日

① HPの「体験版ダウンロード」からインストーラーをダウンロードします。



② ダウンロードしたファイルを展開して「Smart システム」フォルダの「Setup.exe」をマウスの右クリックより[管理者として実行(A)]をクリックします。



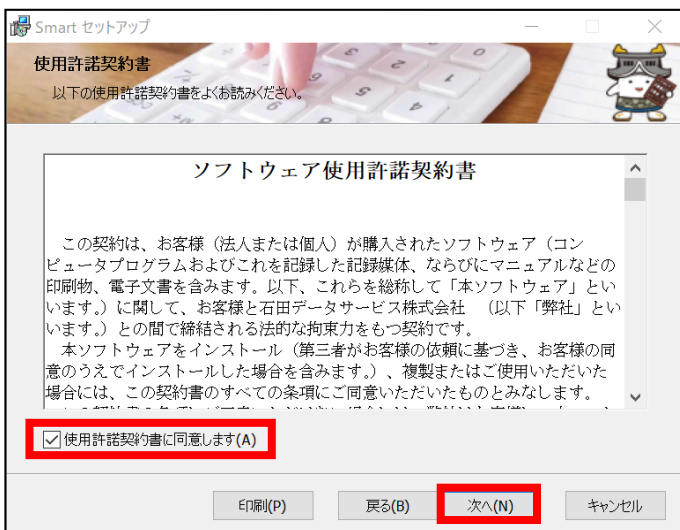
③ 新規インストール時のみコンポーネントの「ライセンス条項」画面が表示されますので、[同意する(A)]ボタンをクリックします。 ※表示されない場合は④へ進みます。



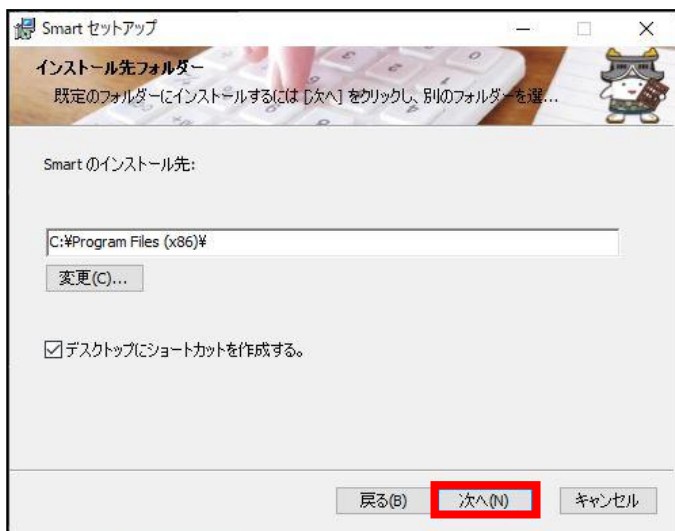
④「セットアップ」画面が表示されますので、[次へ(N)]ボタンをクリックします。



⑤「使用許諾契約書」画面が表示されますので、「使用許諾契約書に同意します(A)」にチェックをつけて[次へ(N)]ボタンをクリックします。



- ⑥ 「インストール先フォルダー」ダイアログボックスが表示されます。  
そのまま[次へ(N)]ボタンをクリックします。



- ⑦ 「Smartのインストール準備完了」ダイアログボックスが表示されます。  
[インストール(I)]ボタンをクリックします。



- ⑧ 「Smart セットアップ ウィザードが完了しました」ダイアログボックスが表示されます。  
[完了(F)]ボタンをクリックします。



■ 古いバージョンのSmartがインストールされていた場合

インストール後の初回起動時に、「データベースを最新に置き換えます。よろしいですか？」と表示されますので、[はい(Y)]ボタンをクリックします。最新のデータベースにコンバートされます。

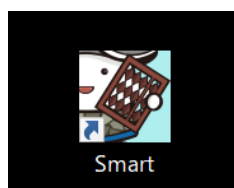


### ③Smart初回起動設定

「はじめに」のページに記載している **B** の場合のみ操作が必要です。  
必ずインターネットに接続できる環境で行ってください。

まず30日間の無償版の登録を経て、有償版への本登録へと進みます。

- ① デスクトップの「Smart」アイコンをダブルクリックして起動します。  
[ユーザー登録]ボタンをクリックします。



- ② 「ユーザー登録」画面が表示されますので、ユーザー情報を入力します。  
入力が終わったら[登録]ボタンをクリックします。

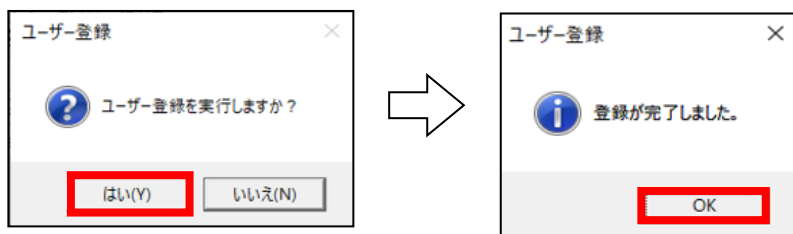
A screenshot of the "ユーザー登録" (User Registration) window. The title bar says "ユーザー登録". The main area has a light gray background with the text "ユーザー登録". Below this is a table with the following information:

会社名	石田データサービス㈱
部門名 (任意)	総務部
住所	広島県広島市中区立町2-30 ウツ屋立町ビル8階
電話番号	082-577-0091
担当者氏名	柳生 土史蔵
メールアドレス	yagyu@idsnet.co.jp

At the bottom right, there are two buttons: "登録" (Register) and "閉じる" (Close). The "登録" button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a section titled "個人情報の取扱いについて" (About the handling of personal information) with the following text:

ご記入いただいた個人情報は、お申込みの対応および確認のためのみに利用します。  
また、この目的のためにお申込み内容の記録を残すことがあります。

- ③「ユーザー登録を実行しますか？」と表示されますので、[はい(Y)]ボタンをクリックします。  
続けて「登録が完了しました。」と表示されますので、[OK]ボタンをクリックします。



- ④ 30日間の無償版の登録が完了しました。



「Smart-P」インストール時から30日間無償で体験することができます。  
インターネットが繋がっていない環境で使いたい場合は、「ライセンス登録」が必要となります。  
ご希望の場合は、営業担当、または販売店までお問い合わせください。

## ④ Smart有償版のお申込み

「はじめに」のページに記載している **B** の場合のみ操作が必要です。  
必ずインターネットに接続できる環境で行ってください。

- ① 「Smart」を起動して、[有償版のお申し込みはこちら]ボタンをクリックします。



- ② [スタンダード]か[プレミアム]を選択して、[購入方法]の選択を行い[申込み]ボタンをクリックします。

- ③ 弊社での確認及び有償版登録が完了しますと、選択したエディションでご利用いただけます。  
※登録にはお時間がかかる場合があります。

## ⑤Smart-P用帳票テンプレートの設定方法

「Smart-P」をご利用の場合、帳票テンプレート(サンプル)をPCにセットしてご使用いただけます。  
※「Smart-S」(有償版)をご契約の場合は、帳票印刷機能はありませんので設定不要です。

「はじめに」のページに記載している **B** の場合のみ操作が必要です。

※ あくまでサンプルになります。

自治体毎に様式が異なるため、帳票の修正が必要になる場合があります。

編集方法は11ページをご参照ください。

また、以下の動画内でも説明をしていますのでご参照ください。

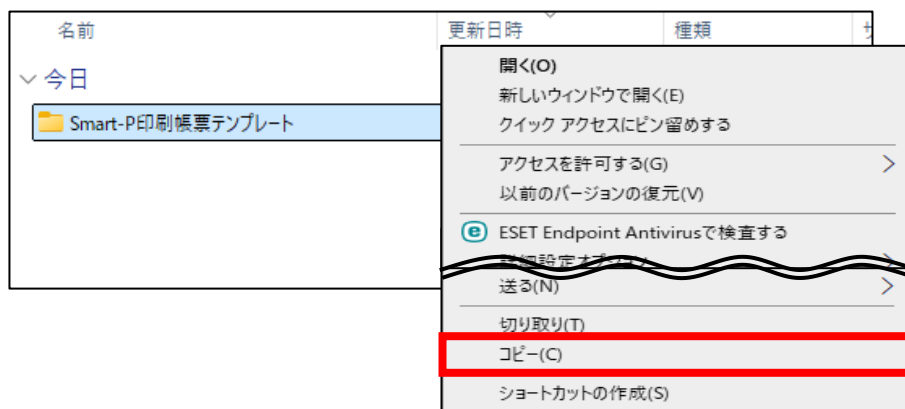
[https://www.idsnet.co.jp/smart\\_p\\_detail\\_movie/](https://www.idsnet.co.jp/smart_p_detail_movie/)

(URLサイト内の「「公共工事経費計算ツール Smart」詳細動画」をご確認ください。)

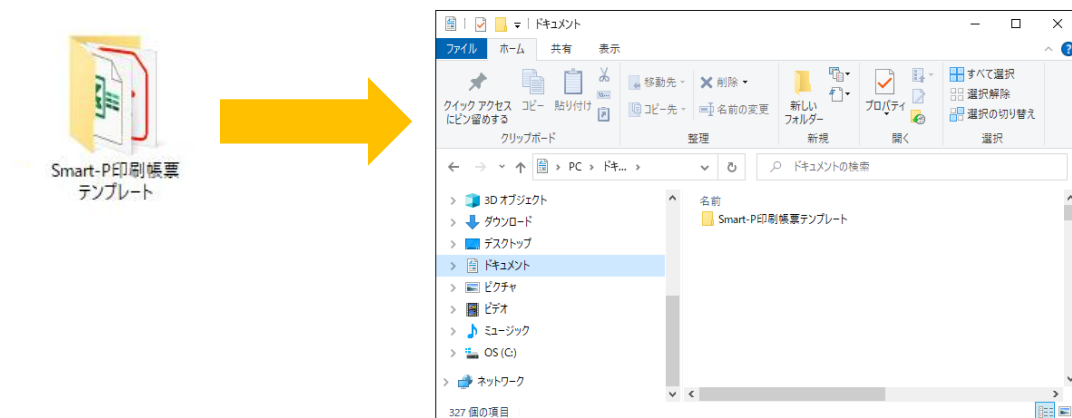
① HPの「帳票テンプレート(サンプル)ダウンロード」からテンプレートをダウンロードします。



② HPからダウンロードしたファイルを展開し、「Smart-P印刷帳票テンプレート」フォルダをマウスの右クリックより【コピー(C)】をクリックします。



③ 「Smart-P印刷帳票テンプレート」フォルダを任意の場所に貼り付けます。



- ④ 「Smart」を起動して、物件一覧の中から出力をしたい物件を選択した状態で[F7 印刷]ボタンをクリック(※)します。  
 ※最低1件以上の物件を作成しておく必要があります。

印刷日	発生者名称	影響名称	工事名	状況	入札総額(円)	入札総額(円)	入札率(%)	結果予定価格(円)	結果入金額(円)	結果提出金額(円)	結果率(%)	注記
2022/04/20	長崎県	土木部	山口地区水産物供給整備施設保全工事	未注	43,280,000	38,814,753	89.69	43,010,000	38,579,970	38,579,990	89.70	〇〇工事
2022/05/18	札幌市	建設部	△△保健施設ビル電気改修工事	失格	19,730,000	18,152,000	92.01	20,930,000	19,255,600	19,250,000	92.00	××カ工事
2022/05/24	国土交通省	中国地方整備局	〇〇〇陸公園緑地・LAN設備工事	落札	9,640,000	8,624,739	89.47	9,620,000	8,611,000	8,624,739	89.52	〇〇会社
2022/06/15	神奈川県	建設部	〇〇公園管理事務所屋外灯設置工事	落札	46,890,000	41,308,000	90.01	46,900,000	40,780,000	41,000,000	89.95	〇〇会社
2022/06/29	津市	建設部総務課	高台部立公園管理用電気設備工事	〇〇落札	23,230,000	20,870,000	89.85	23,230,000	20,870,000	20,870,000	89.85	〇〇電気
2022/07/11	愛知県	土木部	××排水機場利用用電気設備整備工事	次点	4,890,000	4,443,487	90.87	4,890,000	4,443,000	4,443,100	90.86	△△電気工業
2022/07/25	国土交通省	関東地方整備局	田ノ内川堤防設備工事	失格	70,650,000	63,907,233	90.46	70,500,000	64,860,000	64,900,000	92.00	〇〇建設
2022/08/17	長崎県	土木部	国道7号森山北端道路新設灯設置外工事	未注	58,820,000	53,018,911	90.14	58,820,000	53,018,950	53,018,780	90.14	〇〇建設
2022/09/14	国土交通省	中国地方整備局	〇〇管内河川砂防工事	未注	69,070,000	61,730,000	89.54	64,690,000	59,693,350	60,100,000	92.30	〇〇電気工事
2022/10/18	三重県	建設部	大宮市立富田小学校管理用設備工事	落札中	93,880,000	81,583,000	86.80	0	0	0	0.00	

- ⑤ テンプレート選択の[参照]ボタンをクリックして、先ほど任意の場所に貼り付けを行ったフォルダの中にある、対象の帳票ファイル(エクセル)を選択して[開く]ボタンをクリックします。

物件一覧印刷

プリンタ設定(F2) Muratec MF7-C2880 PCL

帳票 工事内訳書

テンプレート選択 **参照**

開くExcelファイルを選択してください

PC > ドキュメント > Smart-P印刷帳票テンプレート

名前	更新日時	種類	サイズ
工事内訳書(RIBC様式).xls	2022/11/18 15:34	Microsoft Excel 97...	44 KB
工事内訳書.xls	2022/11/28 10:05	Microsoft Excel 97...	42 KB

ファイル名(N): 工事内訳書(RIBC様式).xls Excelファイル(\*.xls)

**開く(O)** キャンセル

- ⑥ テンプレート選択欄にエクセルファイルが設定されました。  
 [F11 閉じる]ボタンをクリックすると、次回から選択をした帳票が設定されています。

物件一覧印刷

プリンタ設定(F2) OKI C811(PCL)

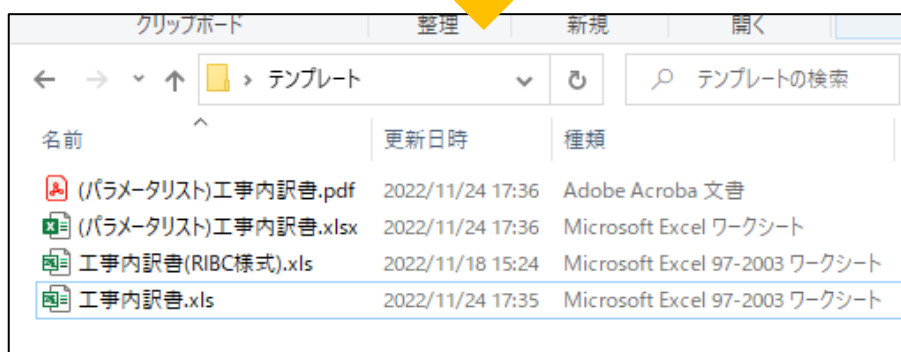
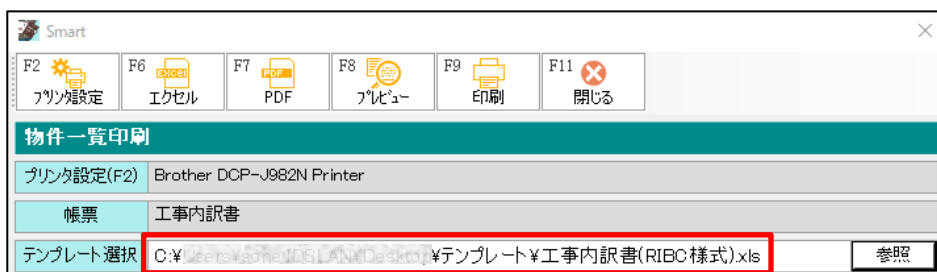
帳票 工事内訳書

テンプレート選択 C:\¥Smart-P印刷帳票テンプレート¥工事内訳書(RIBC様式).xls **参照**

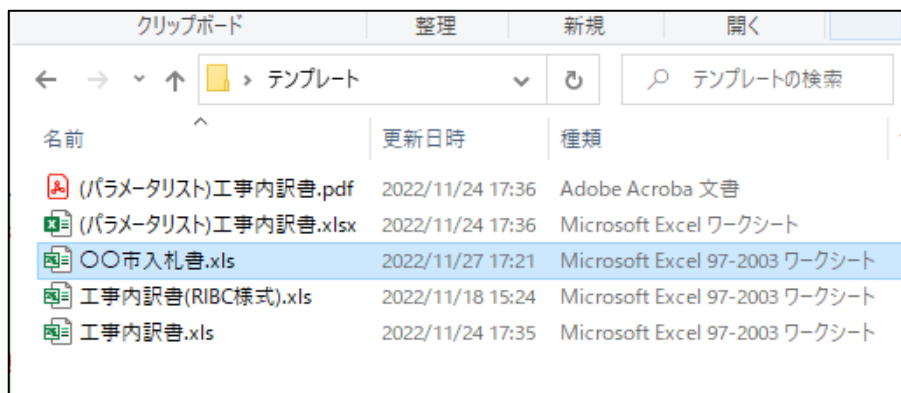
## ⑥オリジナル帳票の設定方法

オリジナルの帳票テンプレートを作成し、Smart-Pから出力することができます。  
テンプレートの設定方法をご紹介します。

- ① 物件一覧で[F7 印刷]ボタンをクリック(※)すると、物件一覧印刷ウィンドウが開きます。  
「テンプレート選択」を見ると印刷フォーマットの保存場所がわかりますので、フォルダを開きます。  
※最低1件以上の物件を作成しておく必要があります。



- ② このフォルダ内にテンプレートとして追加したいエクセル(.xls)を貼り付けます。  
今回は「〇〇市入札書.xls」を貼り付けます。



- ③ 同じフォルダ内の「(パラメーターリスト)工事内訳書.pdf」を確認してください。  
2ページ目以降がSmartから出力できる項目の一覧表になっています。

関連タブ名	—	作成日	2022年11月01日
関連出力帳票	工事内訳書	更新日	
帳票の対応箇所	指定なし	更新者	石田データサービス(株)

■ヘッダー、フッター

No	項目名	エクセル側項目名	印刷可	必須	備考
1	出力日	**PrintDate	○		印刷を実行した日付
2	見積番号	**MitsumoriNo	○		本丸と連動している時のみ有効
3	工種区分	**NyuryokuKbn	○		営繕、住宅、土木
4	工事名	**KojiMei	○		
5	発注者名称	**HaccyusyaMei	○		
6	部局名称	**BukyokuMei	○		
7	入札日	**NyuusatsuDate	○		
8	共通費積算基準名称	**KeihiSyubetsuMei	○		
9	主たる経費工種	**SyuKojiMei	○		
10	工期月数	**KoukiTsukiCnt	○		
11	工期日数	**KoukiDayCnt	○		
12	工期開始日	**KoukiStartDate	○		
13	工期終了日	**KoukiEndDate	○		

- ④ テンプレートに印字したい項目の「エクセル側項目名」を確認し、エクセル書式の印字させたい箇所に書き込みます。 ページの一番下には、必ず「\*\*PageEnd」を入れてください。  
修正が完了したら保存して、エクセルは閉じてください。

■ヘッダー、フッター

No	項目名	エクセル側項目名	印刷可	必須	備考
1	出力日	**PrintDate	○		印刷を実行した日付
2	見積番号	**MitsumoriNo	○		本丸と連動している時のみ有効
3	工種区分	**NyuryokuKbn	○		営繕、住宅、土木
4	工事名	**KojiMei	○		
5	発注者名称	**HaccyusyaMei	○		
6	部局名称	**BukyokuMei	○		
7	入札日	**NyuusatsuDate	○		
8	共通費積算基準名称	**KeihiSyubetsuMei	○		

入札書

\*\*NyuusatsuDate

宛先 ○○市長

住所 ○○市○○町1条2丁目3-4  
氏名 (株)△△工業  
代表者名 □□太郎 印  
代理人 □□一郎 印

1 入札金額

\*\*NyuusatsujiTeisyutsuKin 円

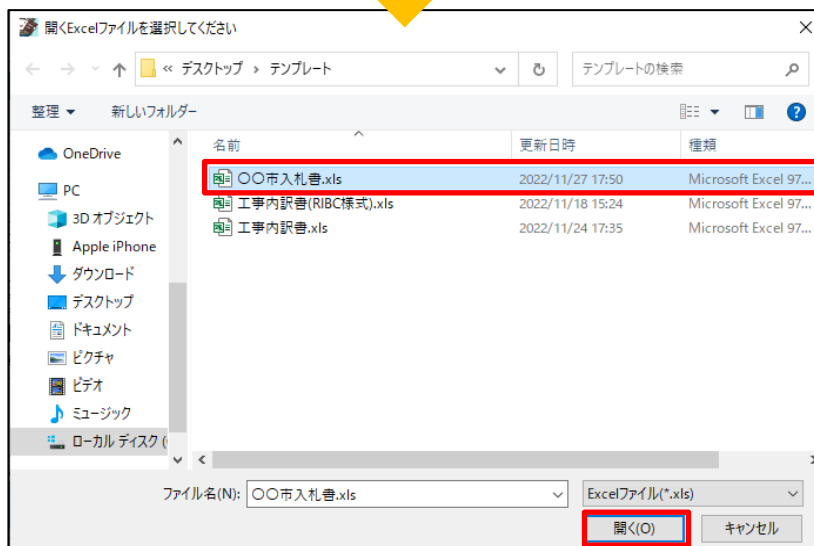
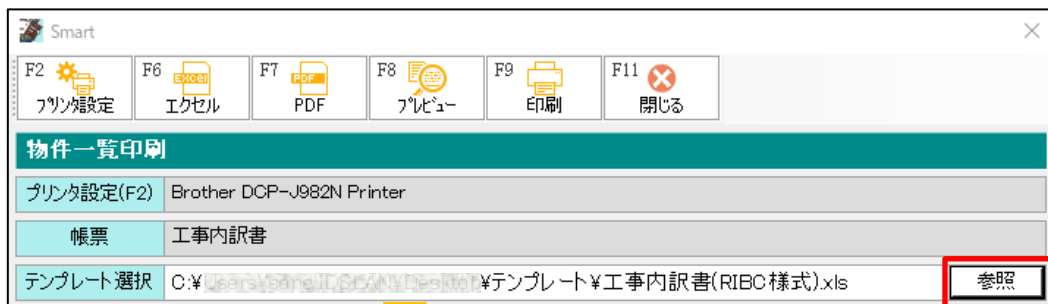
2 件名

\*\*KojiMei

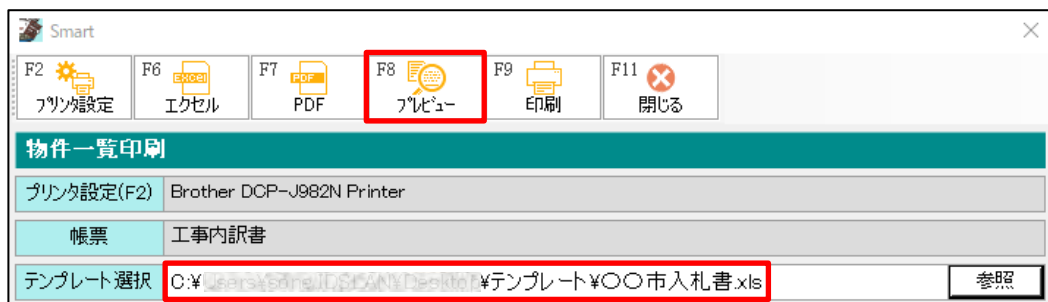
3 履行場所または納入場所

\*\*PageEnd

- ⑤ Smartでプレビューを確認する場合は、物件一覧画面から[F7 印刷]をクリックして物件一覧印刷ウィンドウを開き、「参照」から先ほど修正した「〇〇市入札書.xls」を選択します。



- ⑥ 「〇〇市入札書.xls」が選択されていることを確認し、[F8 プレビュー]してください。



- ⑦ 下図のように出力されます。  
選択する物件によって、パラメーターを書き込んだ赤枠部分が切り替わります。

入札書	
2024年9月5日	
宛先	〇〇市長
住所	〇〇市〇〇町1条2丁目3-4
氏名	(株)△△工業
代表者名	□□太郎 印
代理人	□□一郎 印
1 入札金額	48,476,610 円
2 件名	〇〇幼稚園電気設備改修工事
3 履行場所または納入場所	

インストール後の操作方法については下記URL内にある  
YouTube動画をご覧ください。


[https://www.idsnet.co.jp/smart\\_p\\_operation\\_movie/](https://www.idsnet.co.jp/smart_p_operation_movie/)

公共工事経費計算ツール【Smart】  
システムインストール手順書

2025年5月22日

第6版

発行所

 **石田データサービス株式会社**

〒730-0032

広島県広島市中区立町2-30ウツミ屋立町ビル8階

TEL: 050-3161-7985 FAX: 082-578-5512

WEBSITE: <https://www.idsnet.co.jp>

E-MAIL: [ids@idsnet.co.jp](mailto:ids@idsnet.co.jp)