

経費計算システム【Smart-S】・【Smart-P】 システムインストール手順書



はじめに

Smartのインストール方法は、環境により異なります。
環境が下記のA～Bのいずれかであることを確認して行ってください。

A

**古いバージョンの『Smart』を導入している環境に、最新『Smart』を導入
(1ページ目から順に操作してください)**

- | | |
|-----------------------|---------|
| ① Smart システムのアンインストール | 1 |
| ② Smart システムのインストール | 2 |

B

**『Smart』をまだ導入していない環境に、新規『Smart』を導入
(2ページ目から順に操作してください)**

- | | |
|-------------------------|---------|
| ② Smart システムのインストール | 2 |
| ③ Smart初回起動設定 | 6 |
| ④ Smart有償版のお申込み | 8 |
| ⑤ Smart-P用帳票テンプレートの設定方法 | 9 |

①Smart システムのアンインストール ……1

②Smart システムのインストール ……2

③Smart初回起動設定 ……6

④Smart有償版のお申込み ……8

⑤Smart-P用帳票テンプレートの設定方法 ……9

注意

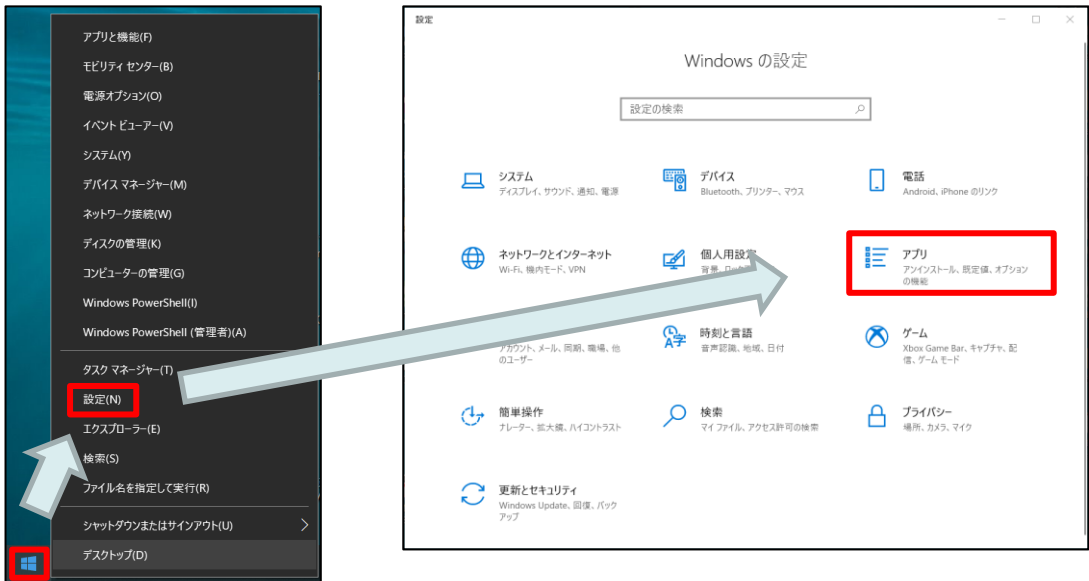
初回の起動時、有償版に切り替える場合は、必ずユーザー登録が必要です。
ユーザー登録の方法については6ページをご参照ください。

① Smart システムのアンインストール

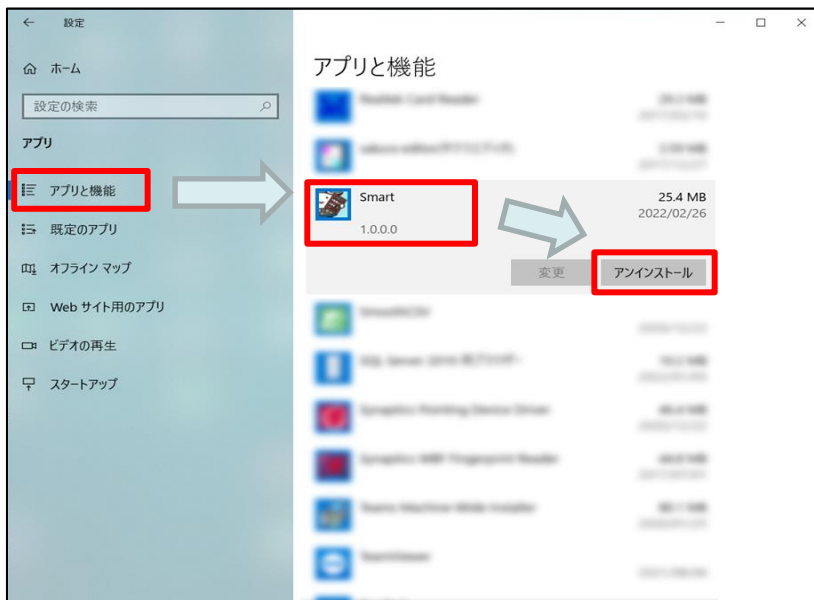
「はじめに」のページに記載している **A** の場合のみ操作が必要です。

注) 下記の画像はWindows10 のものですが、Windows11も選択する項目は同じです。

- ① スタートボタンを右クリックして「設定」をクリックします。
開いた設定画面で「アプリ」をクリックします。

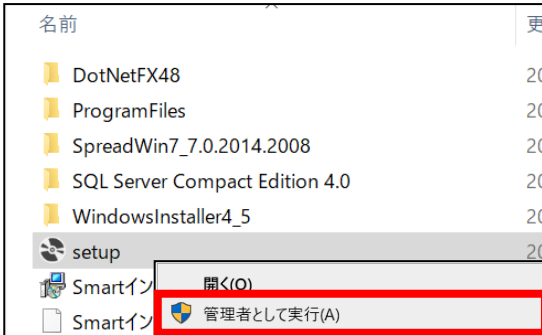


- ② 「アプリと機能」→「Smart」→「アンインストール」の順にクリックして、Smartを一度アンインストールします。



② Smart システムのインストール

- ① ダウンロードしたファイルを展開して「Smart システム」フォルダの「Setup.exe」をマウスの右クリックより「管理者として実行(A)」をクリックします。



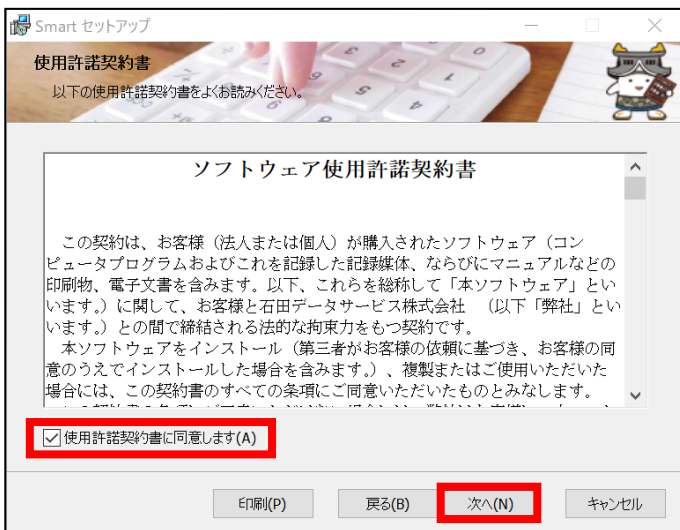
- ② 新規インストール時のみコンポーネントの「ライセンス条項」画面が表示されますので、[同意する(A)] ボタンをクリックします。 ※表示されない場合は③へ進みます。



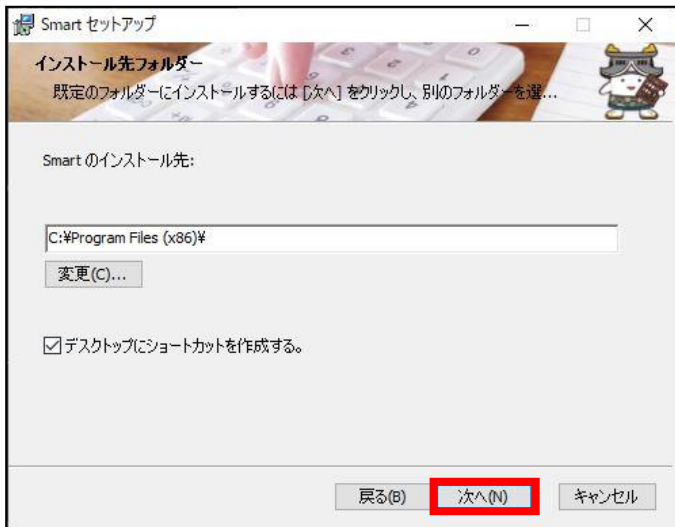
③ 「セットアップ」画面が表示されますので、[次へ(N)]ボタンをクリックします。



④ 「使用許諾契約書」画面が表示されますので、「使用許諾契約書に同意します(A)」にチェックをつけて[次へ(N)]ボタンをクリックします。



- ⑤ 「インストール先フォルダー」ダイアログボックスが表示されます。
そのまま[次へ(N)]ボタンをクリックします。



- ⑥ 「Smartのインストール準備完了」ダイアログボックスが表示されます。
[インストール(I)]ボタンをクリックします。



- ⑦ 「Smart セットアップ ウィザードが完了しました」ダイアログボックスが表示されます。
[完了(F)]ボタンをクリックします。



■ 古いバージョンのSmartがインストールされていた場合

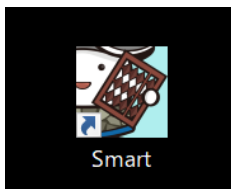
インストール後の初回起動時に、「データベースを最新に置き換えます。よろしいですか?」と表示されますので、[はい(Y)]ボタンをクリックします。最新のデータベースにコンバートされます。



③Smart初回起動設定

「はじめに」のページに記載している **B** の場合のみ操作が必要です。
必ずインターネットに接続できる環境で行ってください。

- ① デスクトップの「Smart」アイコンをダブルクリックして起動します。
[ユーザー登録]ボタンをクリックします。



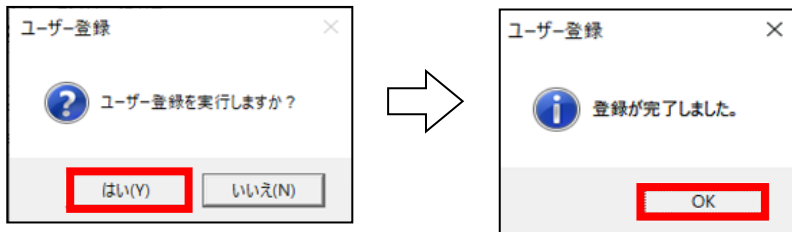
- ② 「ユーザー登録」画面が表示されますので、ユーザー情報を入力します。
入力が終わったら[登録]ボタンをクリックします。

A screenshot of the "ユーザー登録" (User Registration) window. The title bar says "ユーザー登録". The form has a table with the following data:

ユーザー登録	
会社名	石田データサービス㈱
部門名 (任意)	総務部
住所	広島県広島市中区立町2-30 ウツ屋立町ビル8階
電話番号	082-577-0091
担当者氏名	柳生 土史蔵
メールアドレス	yagyuu@idsnet.co.jp

Below the table, there are two buttons: "登録" (highlighted with a red box) and "閉じる". At the bottom, there is a section titled "個人情報の取扱いについて" with the following text: "ご記入いただいた個人情報は、お申込みの対応および確認のためのみに利用します。また、この目的のためにお申込み内容の記録を残すことがあります。"

- ③ 「ユーザー登録を実行しますか?」と表示されますので、[はい(Y)]ボタンをクリックします。
続けて「登録が完了しました。」と表示されますので、[OK]ボタンをクリックします。



- ④ 30日間の無償版の登録が完了しました。



「Smart-P」をインストール時から30日間無償で体験することができます。
有償版に変更したい場合、使用期限が過ぎた場合、または外部とのインターネットが繋がっていない環境で使用したい場合は、「ライセンス登録」が必要となります。
お問い合わせについては営業担当、または販売店まで。

④ Smart有償版のお申込み

「はじめに」のページに記載している **B** の場合のみ操作が必要です。
必ずインターネットに接続できる環境で行ってください。

- ① 「Smart」を起動して、[有償版のお申し込みはこちら]ボタンをクリックします。



- ② [スタンダード]か[プレミアム]を選択して、[購入方法]の選択を行い[申込み]ボタンをクリックします。

- ③ 弊社での確認及び有償版登録が完了しますと、選択したエディションでご利用いただけます。
※登録にはお時間がかかる場合があります。

⑤ Smart-P用帳票テンプレートの設定方法

「Smart-P」をご利用の場合、帳票テンプレート(サンプル)をPCにセットしてご使用いただけます。
※「Smart-S」(有償版)をご契約の場合は、帳票印刷機能はありませんので設定不要です。

「はじめに」のページに記載している **B** の場合のみ操作が必要です。

※ あくまでサンプルになります。

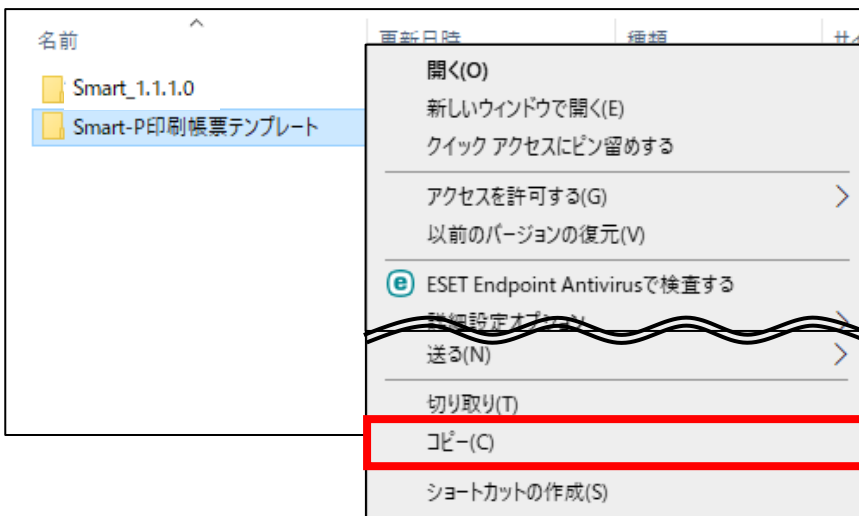
自治体毎に様式が異なるため、帳票を修正する必要がある場合があります。

編集方法は以下の動画内で説明をしていますので、ご参照ください。

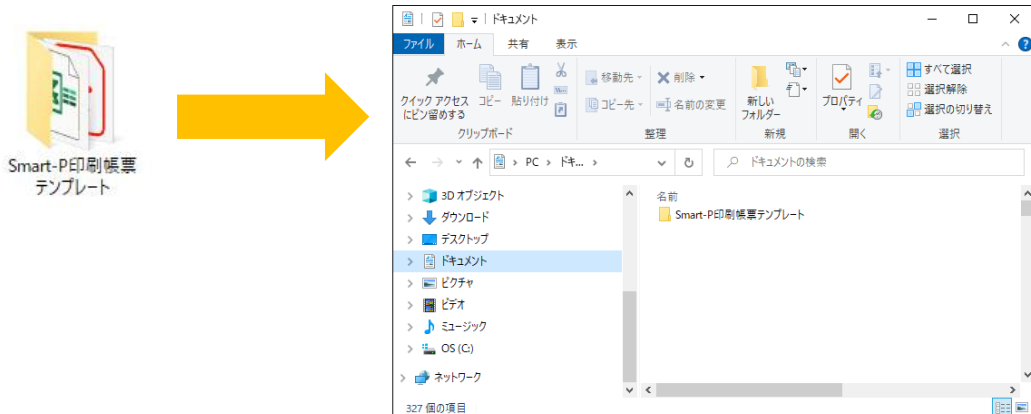
https://www.idsnet.co.jp/smart_p_detail_movie/

(URLサイト内に動画が2つあります。そのうちの2つ目の動画になります。)

- ① インストールCD-ROMの中から「Smart-P印刷帳票テンプレート」フォルダをマウスの右クリックより [コピー(C)] をクリックします。



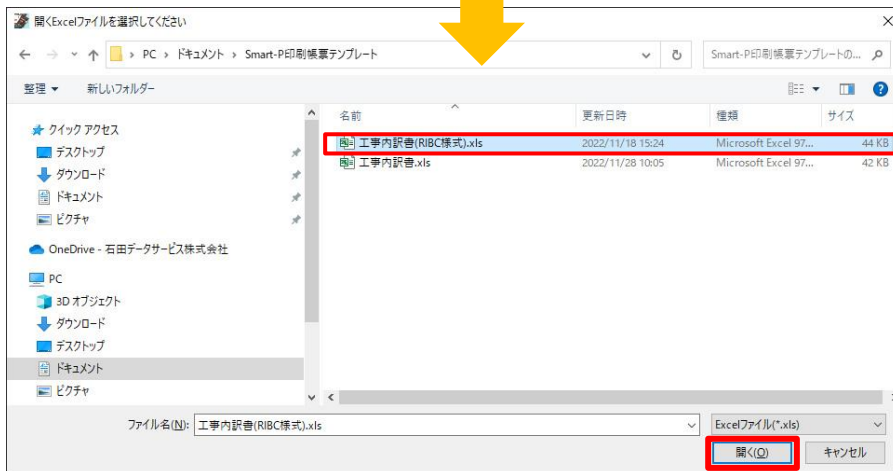
- ② 「Smart-P印刷帳票テンプレート」フォルダを任意の場所に貼り付けます。



- ③ 「Smart-P」を起動して、物件一覧の中から出力をしたい物件を選択した状態で[F7 印刷]ボタンをクリック(※)します。
 ※最低1件以上の物件を作成しておく必要があります。

期日	発注者名称	依頼名称	工事名	状況	入札総額	入札総額	入札率	結果予定価格	結果入金額	結果積立金額	結果率	発注業者
2022/04/20	長崎県	土木部	□□地区水産物供給整備施設保安工事	発注	43,280,000	38,814,753	89.69	43,010,000	38,579,970	38,579,940	89.70	〇〇工業
2022/05/18	札幌市	建設部	△△保健施設ビル電気改修工事	発注	19,730,000	18,152,000	92.01	20,930,000	19,255,600	19,260,000	92.00	××カ工事
2022/05/24	国土交通省	中国地方整備局	〇〇〇〇公園築緑LAN設置工事	発注	9,640,000	8,624,739	89.47	9,620,000	8,611,000	8,624,739	89.52	自社
2022/06/15	神奈川県	建設部	□□公園管理事務所屋外灯設置工事	発注	45,990,000	41,309,000	90.01	45,900,000	40,790,000	41,300,000	89.95	自社
2022/06/29	津市	建設部	△△県立公園管理棟電気設備工事	(仕掛)	22,230,000	20,870,000	89.85	22,200,000	20,870,000	20,870,000	89.85	〇〇電工
2022/07/11	愛知県	土木部	××排水機場制御用電気設備整備工事	発注	4,890,000	4,443,487	90.87	4,890,000	4,443,000	4,443,100	90.86	△△電気工業
2022/07/25	国土交通省	関東地方整備局	田ノ内ル線明燈工事	発注	70,850,000	63,907,230	90.46	70,500,000	64,980,000	64,900,000	92.00	〇〇建設
2022/08/17	長崎県	土木部	国道7号森山拡幅道路照明灯設置工事	発注	58,820,000	53,018,971	90.14	58,820,000	53,018,950	53,018,780	90.14	□□施工
2022/09/14	国土交通省	中国地方整備局	△△管内道路照明更新工事	発注	69,670,000	61,730,000	89.84	64,890,000	59,598,800	60,100,000	89.50	△△電気工業
2022/10/18	三重県	建設部	△△中央水産物供給整備施設保安工事	発注中	93,680,000	91,583,000	97.80	0	0	0	0.00	

- ④ テンプレート選択の[参照]ボタンをクリックして、先ほど任意の場所に貼り付けを行ったフォルダの中にある、対象の帳票ファイル(エクセル)を選択して[開く]ボタンをクリックします。



- ⑤ テンプレート選択欄にエクセルファイルが設定されました。
 [F11 閉じる]ボタンをクリックすると、次回から選択をした帳票が設定されています。



インストール後の操作方法については下記URL内にある
YouTube動画をご覧ください。


https://www.idsnet.co.jp/other_smart_trial/

経費計算システム【Smart】
システムインストール手順書

2023年7月10日

第4版

発行所

 石田データサービス株式会社

〒730-0032

広島県広島市中区立町2-30ウツミ屋立町ビル8階

TEL: 050-3161-7985 FAX: 082-578-5512

WEBSITE: <https://www.idsnet.co.jp>

E-MAIL: ids@idsnet.co.jp